

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ "Костеревский городской культурно-досуговый центр"

1. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.

2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ "Костеревский городской культурно-досуговый центр".

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования.

6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.

7. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.

8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:

- размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

- размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции.

- работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

9. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки,

- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в учреждении: производственных совещаниях, собраниях трудового коллектива;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

10. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

11. Организация набора в творческие коллективы.

12. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

13. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение лекториев на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
- участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

14. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.